

## Interviewguide – 1. samtale

### Foranalyse (30 min)

Målet er inden samtalerne begynder, at blive klar på hvilken profil I ønsker i afdelingen. Noter krav og ønsker her.

- 
- 
- 

### Præsentation af udvalget og proces (5 min)

Målet er at ansøger slapper af, føler sig taget godt imod, og at rammen er sat for interviewet

### Ansøgers præsentation af sig selv (5 min)

Målet er at ansøger sætter sin egen ramme for samtalen ved at fremhæve relevante erfaringer, personlighedstræk og give afsæt for samtalen. Ansættelsesudvalget kan kort supplere med information om styrelsen, kontoret og jobbet. Du kan eventuelt fremvise organisationsdiagram, for at kandidaten kan orientere sig. Udvælg 2-3 af nedenstående.

- Kan du præsentere dig selv og din baggrund?
- Hvad motiverede dig til at søge denne stilling?
- Hvad kan du bidrage med til stillingen?
- Hvad synes du lyder mest spændende i stillingen?
- Hvad giver dig energi i arbejdet?

### CV-gennemgang (5 min)

Kort samtale om tidligere joberfaringer. Målet er at høre ansøger sætte egne ord på de enkelte job og erfaringer knyttet dertil. Udvælg 2-3 af nedenstående.

- Hvilke arbejdsopgaver har været de mest inspirerende i dine tidligere job?
- Kan du nævne en særlig god oplevelse med et af dine tidligere job?
- Hvilke større resultater har du opnået i dit seneste job/dine tidligere job?
- Hvad var den største udfordring i den stilling?
- Hvad har motiveret dig i at skifte til et nyt job?

### Faglige kompetencer (10 min)

Tag konkret udgangspunkt i jobopslaget. Målet er at afdække match mellem krav i opslaget og ansøgers kompetencer og give ansøger større viden om jobbets faglige krav. Udvælg 4-5 af nedenstående.

- Beskriv dine erfaringer med fagområde/emne?
- Hvad er dine største faglige styrker i dette job?
- Hvilke overvejelser har du om jobbet ift. din erfaring og faglighed?
- Hvad vil du helst arbejde med?
- Nævn nogle resultater/succeser du har haft med fagområde/emne?

Evt. opfølgningsspørgsmål:

- Hvad gjorde du i situationen?
- Hvilken rolle og opgave havde du i situationen?
- Hvordan handlede du? Hvad sagde du?
- Hvad blev resultatet af din handling?
- Hvad gjorde størst indtryk?
- Hvilke overvejelser gjorde du dig?
- Ville du gøre noget anderledes i dag?
- Hvordan tror du din kollegaer/chef så på situationen/opgaven?

## Personlige kvalifikationer (5 min)

Målet er at få indtryk af ansøgers personlighed. Udvælg 2-3 af nedenstående.

- Hvilken kollega kommer vi til møde?
- Hvem er du som privatperson?
- Hvad er dine største styrker?
- Hvilke personlige egenskaber skal du specielt arbejde med – hvor har du det sværest?
- Hvad gør din nuværende chef særligt godt?
- Hvad kan jeg gøre for at få dig til at trives i jobbet?
- Hvad bliver mest udfordrende?
- Hvilke forventninger har du til jobbet? Og til os?
- Hvor ser du dig selv om 5 år?

## Spørgsmål fra ansøger (5 min)

- Har du nogle spørgsmål til os?

## Afrunding (5 min)

Målet er at sætte rammen for det videre forløb, afklare om lønforventningen er realistisk, og evt. uafklarede spørgsmål. Spørg til alle de nedenstående. Ved referencer vær opmærksom på at kandidat skal høres, hvis der lægges vægt på negative referencer.

- Er der noget, vi har glemt at spørge dig om?
- Hvad er dine lønforventninger?
- (+/-) Er der nogle vi eventuelt kan tage referencer hos?
- Tak for samtale – oprids det videre forløb (tidsplan, evt. 2. runde, ellers dokumentation og lønforhandling)